



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2100

29 Σεπτεμβρίου 2009

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης, υπαλλήλων που υπηρετούν στην Κ.Υ. του Ο.Π.Α.Δ. και του Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. και των Περιφερειακών τους Υπηρεσιών..... 1
- Παροχή της εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου στην ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε. για την κάλυψη δανείου του Κέντρου Ελέγχου και πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ) ποσού 200.000.000,00 ευρώ..... 2
- Έγκριση κανονισμού Οικονομικής διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων, Περιστερίου και Χαράδρας Αράχθου..... 3
- Ανακαθορισμός της κρατικής επιχορήγησης του Ε.Ι.Ν. για το οικον. έτος 2009..... 4
- Καθορισμός Εισφοράς για τη Συμμετοχή της Ελλάδος στις Δαπάνες Λειτουργίας της Γραμματείας του Μνημονίου Συνεννόησης, για τον Έλεγχο των Πλοίων από τα Κράτη των Λιμένων για το Έτος 2009..... 5

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. 2/64122/0022 (1)
Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης, υπαλλήλων που υπηρετούν στην Κ.Υ. του Ο.Π.Α.Δ. και του Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. και των Περιφερειακών τους Υπηρεσιών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2768/1999 (ΦΕΚ 273/Α/1999).
2. Τις διατάξεις του π.δ/τος 52/2001 (ΦΕΚ 41/Α/2001).
3. Το υπ' αριθμ. 340/23.7.2009 πρακτικό Δ.Σ. του Ο.Π.Α.Δ. (Θέμα 11ον).
4. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Ο.Π.Α.Δ. και του Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. για το έτος 2009 λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.
5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους εξακοσίων εξήντα επτά χιλιάδων ευρώ (667.000,00 €) περίπου που θα καλυφθεί από τις πι-

στώσεις του προϋπολογισμού του Ο.Π.Α.Δ., οικονομικού έτους 2009 και ειδικότερα του Φ.0200, ΚΑΕ 0261.

6. Τις διατάξεις του αρ. 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α/23.12.2003).

7. Την υπ' αριθμ. οικ. 2/7093/0022/5.2.2004 κοινή υπουργική απόφαση «Επέκταση των διατάξεων του ν. 3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου που απασχολείται στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.».

8. Την υπ' αριθμ. 1666/ΔΙΟΕ 89/13.1.2009 (ΦΕΚ 40/Β'/16.1.2009) κοινή υπουργική απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

9. Τις διατάξεις του ν. 3655/2008 (ΦΕΚ 58/Α/3.4.2008) «Διοικητική και Οργανωτική μεταρρύθμιση του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις».

10. Την υπ' αριθμ. 2/95120/0022/6.2.2009 κοινή υπουργική απόφαση Υπουργών Υγείας και Κοιν. Αλληλεγγύης και Οικονομικών.

11. Την υπ' αριθμ. 2/19695/0022 (ΦΕΚ 1486/Β'/23.7.2009) κοινή υπουργική απόφαση Υπουργών Υγείας και Κοιν. Αλληλεγγύης και Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση οκτακοσίων πενήντα (850) υπαλλήλων, του Ο.Π.Α.Δ. και του Τ.Υ.Δ.Κ.Υ., και του προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ., που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία, καθώς και στις περιφερειακές του Υπηρεσίες και θα απασχοληθούν μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες, για τέσσερις (4) μήνες, από 1.9.2009 έως 31.12.2009 (30 ώρες ανά μήνα).

Η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως και Παρασκευή και κατά τις ώρες από 15:00 - 21:00 για τους μήνες Σεπτέμβριο 2009 έως Δεκέμβριο 2009.

Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού κρίνεται απαραίτητη για να ανταποκριθούν οι υπηρεσίες του Ο.Π.Α.Δ. στο αυξημένο έργο που προκύπτει από την λειτουργία του Οργανισμού μας, καθώς υπάρχει έλλειψη μόνιμου προσωπικού και το προσωπικό δεν μπορεί να καλύψει πανελλαδικά τις αυξημένες ανάγκες που θα προκύψουν:

- Από την θεώρηση των εντολών Υγειονομικής Περιθαλψης των ασφαλισμένων του Ο.Π.Α.Δ. και όσων νέων κατηγοριών εντάσσονται στην περίθαλψη.

- Από τον έλεγχο δαπανών των παραπάνω περιπτώσεων και την μηχανογραφική υποστήριξη των υπηρεσιών αυτών.

- Από την ολοκλήρωση των διαδικασιών χορήγησης βιβλιαρίων, στους εντασόμενους στην περίθαλψη του Ο.Π.Α.Δ. νέων κατηγοριών ασφαλισμένων.

- Από την ένταξη του Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. στον Ο.Π.Α.Δ. καθώς προέκυψαν πρόσθετα προβλήματα και θα απαιτηθεί επιπλέον χρόνος απασχόλησης για το υπάρχον προσωπικό που έτσι κι αλλιώς δεν επαρκεί για την κάλυψη των ήδη υφισταμένων αναγκών πανελλαδικά.

Η δαπάνη που προκύπτει από την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση δεν υπερβαίνει το ύψος των 667.000,00 € και συμπεριλαμβάνεται στις πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2009, ο οποίος έχει εγκριθεί από τους αρμόδιους Υπουργούς.

Η κατανομή των παραπάνω εγκριθεισών ωρών ανά συνεργείο, υπερωριακής απασχόλησης θα γίνει με απόφαση του Προέδρου ή του Γεν. Δ/ντή του Ο.Π.Α.Δ., στην οποία θα προσδιορίζεται και το ακριβές αντικείμενο των ανωτέρω εργασιών που θα εκτελεστούν.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης ορίζονται οι Διευθυντές για την Κεντρική Υπηρεσία και οι Προϊστάμενοι των Υ.Π.Α.Δ. για τις Περιφερειακές Υπηρεσίες και οι Προϊστάμενοι του Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. για το προσωπικό του Τομέα.

Ο υπεύθυνος του κάθε συνεργείου θα βεβαιώνει την πραγματοποίηση της υπερωριακής απασχόλησης και την εκτέλεση των αντίστοιχων εργασιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της.

Αθήνα, 28 Σεπτεμβρίου 2009

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΕΓΚΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 2/70690/0025 (2)
Παροχή της εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου στην ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε. για την κάλυψη δανείου του Κέντρου Ελέγχου και πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ) ποσού 200.000.000,00 ευρώ.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 81/20.3.2002 (ΦΕΚ 57/Α/21.3.2002) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

2. Τις διατάξεις του ν. 2322/1995 (ΦΕΚ 143/Α/12.7.1995).

3. Την υπ' αριθμ. 46/21.9.2009, απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής του άρθρου 5 του ν. 2322/1995 με την οποία εγκρίθηκε κατ' αρχάς ο δανεισμός του «Κέντρου Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων» (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ) ποσού 200 εκατομμυρίων ευρώ (€) με την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου.

4. Την υπ' αριθμ. 48/28.9.2009, απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής του άρθρου 5 του ν. 2322/1995 με την οποία παρέχεται η Σύμφωνη Γνώμη της στον Υπουργό

Οικονομίας και Οικονομικών για την παροχή της εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος Α.Ε. για την κάλυψη δανείου του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ ποσού 200 εκατ. €.

5. Την υπ' αριθμ. 1666/ΔΙΟΕ89/13.1.2009 (ΦΕΚ 40/16.1.2009) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

6. Το απόσπασμα Πρακτικού της 26^{ης} Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ με ημερομηνία 24.9.2009 με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη δανείου ποσού 200 εκατ. € με την ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε. με την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου.

7. Το υπ' αριθμ. οικ. 16406/25.9.2009, έγγραφο του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ με το οποίο ζητά την παροχή της εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος Α.Ε. για δανεισμό της ποσού 200 εκ. €, αποφασίζουμε:

1. Παρέχουμε την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος Α.Ε. για την κάλυψη δανείου στο «Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων» (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ), ποσού διακοσίων εκατομμυρίων (200.000.000,00) ευρώ (€).

Η χορήγηση και εξυπηρέτηση του δανείου θα γίνει σύμφωνα με τη δανειακή σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ και της δανείστριας Τράπεζας.

Το Ελληνικό Δημόσιο παραιτείται από την εφαρμογή και τις ενστάσεις των άρθρων 855 και 867 του Α.Κ. και διατηρεί τα δικαιώματα και τις ενστάσεις που απορρέουν από τα άρθρα 853, 858, 862, 863 του Α.Κ.

Περιληπτικά οι όροι του δανείου είναι οι εξής:

Ποσό: 200.000.000 €

Εκταμίευση δανείου: Εφάπαξ

Διάρκεια - αποπληρωμή: 25 έτη - ισόποσες τριμηνιαίες δόσεις, πλέον των αναλογούντων τόκων.

Περίοδος εκτοκισμού - καταβολή τόκων: Ανά τρίμηνο

Επιτόκιο: EURIBOR 3/μήνου

Περιθώριο Επιτοκίου: 1,90% πλέον της εκάστοτε εισφοράς του ν. 128/1975 (σήμερα 0,60%).

Επιτόκιο Υπερμερείας: Το ως άνω ενήμερο επιτόκιο προσαυξημένο κατά 1 εκατοστιαία μονάδα.

Λοιπά έξοδα δανείου: € 1.000.000 ήτοι 0,50% επί του ποσού του δανείου, καταβλητέο εφάπαξ κατά την εκταμίευσή του.

Εφαρμοστέο δίκαιο: Ελληνικό Δίκαιο

Έξοδα κατάρτισης συμβατικών εγγράφων: Τα νομικά έξοδα για τη διαπραγμάτευση, προετοιμασία, εκτύπωση και υπογραφή των σχετικών συμβάσεων θα βαρύνουν της Τράπεζας.

Λοιποί όροι: Οι συνήθειες για τα δάνεια αυτής της μορφής, περιλαμβανομένης και της δυνατότητας να εκχωρηθεί η σύμβαση που θα καταρτισθεί, ως ενέχυρο στην Τράπεζα της Ελλάδος στο πλαίσιο άσκησης της Νομισματικής Πολιτικής, υπό τη μορφή της παροχής ασφάλειας μη εμπορεύσιμου περιουσιακού στοιχείου (εγκύκλιος Τ.Ε. 477/13.8.2008).

Με την απόφαση αυτή, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση σε περίπτωση καθυστέρησης εξόφλησης ληξιπρόθεσμης δόσης ή μέρους αυτής ενδιάμεσων τόκων ή τόκων υπερμερείας του δανείου ή άλλων επιβαρύνσεων και συναφών εξόδων να καταβάλουμε στη δανείστρια Τράπεζα μέσα σε δύο (2) μήνες από τη λήξη της εκάστοτε οφειλής τα ποσά που προέρχονται από την ανωτέρω

αιτία και μετά από προηγούμενη βεβαίωση των ποσών αυτών στην αρμόδια ΔΟΥ.

Η ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε. παρακαλείται να μας στείλει αντίγραφο της Σύμβασης που θα υπογράψει με το Κ.Ε.Ε.Π.ΝΟ και να μας ενημερώνει για την πορεία εξυπηρέτησης του δανείου.

II. Καθορίζουμε προμήθεια υπέρ του Δημοσίου 1% για την παρεχόμενη εγγύηση του, την οποία θα εισπράττει η Τράπεζα και θα την αποδίδει στο Δημόσιο σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2009593/1391/7.2.1996 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

III. Το κόστος που θα βαρύνει το Δημόσιο σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου, ενδέχεται να ανέλθει στο ποσό των 200.000.000 € πλέον των προβλεπομένων από τους όρους του οικείου δανείου τόκων και πάσης φύσεως επιβαρύνσεων, το ακριβές ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογιστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Σεπτεμβρίου 2009

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΕΓΚΑΣ

Αριθμ. 39798 (3)

Έγκριση κανονισμού Οικονομικής διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων, Περιστερίου και Χαράδρας Αράχθου.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 2742/1999 (Α' 207) «Χωροταξικός Σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 207).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ/τος «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του από 12.2.2009 π.δ/τος «Χαρακτηρισμός της περιοχής των ορεινών όγκων των Τζουμέρκων (Αθαμανικών Ορέων), του Περιστερίου (Όρους Λάκμου), της χαράδρας του ποταμού Αράχθου και της ενδιάμεσης αυτών έκτασης της Κέντροδυτικής Πίνδου ως Εθνικού Πάρκου, καθορισμός ζωνών προστασίας, καθορισμός χρήσεων, όρων και περιορισμών δόμησης και ίδρυση Φορέα Διαχείρισής της» (Δ' 49).

3. Την υπ' αριθμ. Υ300/14.11.2007 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων στους Υφυπουργούς Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (Β' 2210).

4. Το υπ' αριθμ. 1/24.9.2009 έγγραφο του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων, Περιστερίου και Χαράδρας Αράχθου

5. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α., αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Έγκριση και Αντικείμενο Κανονισμού

Εγκρίνεται, όπως στα επόμενα άρθρα, ο κανονισμός με τον οποίο καθορίζονται οι κανόνες που διέπουν την

οικονομική διαχείριση και το λογιστικό σύστημα του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων, Περιστερίου και Χαράδρας Αράχθου.

Άρθρο 2

Οικονομικό έτος

Το οικονομικό έτος της διαχείρισης αντιστοιχεί στο φορολογικό έτος και με την λήξη του κλείνουν οι ετήσιοι λογαριασμοί και ενεργείται η απογραφή της περιουσίας του Φορέα σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ. π.δ. 186/1992).

Άρθρο 3

Οικονομικοί πόροι - Έσοδα

Οικονομικοί πόροι του Φορέα είναι:

α. Επιχορηγήσεις από το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, άλλα Υπουργεία, οργανισμούς και επιχειρήσεις του ευρύτερου δημοσίου τομέα, το ΕΤΕΡΠΣ και άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν σχέση με την χρηματοδότηση της προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και οργανισμούς της τοπικής αυτοδιοίκησης και των δύο βαθμών, σε βάρος του προϋπολογισμού τους.

β. Κοινοτικοί και εθνικοί πόροι που διατίθενται για την εκπόνηση προγραμμάτων, μελετών και ερευνών σχετικών με θέματα που ανάγονται στους σκοπούς και τις δραστηριότητες του φορέα διαχείρισης.

γ. Πρόσοδοι από την εκμετάλλευση περιουσιακών στοιχείων, επιχορηγήσεις, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες και κάθε είδους τακτικές ή έκτακτες εισφορές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων.

δ. Έσοδα από την πώληση υλικών, εκδόσεων, δεδωμένων και κάθε άλλου πνευματικού προϊόντος που παράγει ή εκμεταλλεύεται ο φορέας διαχείρισης, καθώς και αμοιβές από την εκτέλεση ερευνών, μελετών και κάθε είδους υπηρεσιών στα πλαίσια των σκοπών του για λογαριασμό τρίτων. Έσοδα που προέρχονται από την εκμετάλλευση και προβολή του προστατευμένου αντικείμενου, όπως έσοδα από εισιτήρια, ξεναγήσεις ομάδων επισκεπτών, προβολή και εκμετάλλευση οπτικοακουστικού υλικού, εκχώρηση σημάτων ποιότητας και συνεργασίας σε επιχειρήσεις.

ε. Πόροι από την εκτέλεση ερευνητικών έργων για λογαριασμό τρίτων και την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών.

στ. Εκμετάλλευση της περιουσίας του φορέα, εισπράξεις από εκδόσεις και από την παραχώρηση της χρήσης εξοπλισμού ή λειτουργιών.

ζ. Είσπραξη αντιτίμου για χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς - περιήγησης που λειτουργούν με ευθύνη του φορέα.

η. Επιχορηγήσεις από άλλες πηγές και κάθε άλλο έσοδο από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία.

Όλα τα έσοδα του φορέα κατατίθενται σε ιδιαίτερο λογαριασμό που διατηρεί ο φορέας σε τράπεζα της περιοχής. Η ανάληψη, διάθεση ή πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης από το λογαριασμό αυτό γίνεται με ειδική έγγραφη εντολή του Προέδρου του Δ.Σ. ή του ειδικά εξουσιοδοτημένου για τον σκοπό αυτό μέλους του Δ.Σ του φορέα με απόφαση του Δ.Σ. και σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Άρθρο 4 Προϋπολογισμός

Η οικονομική διαχείριση του Φορέα ενεργείται με βάση το δικό του προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων. Ο Γενικός προϋπολογισμός αποτελείται από τους παρακάτω επιμέρους προϋπολογισμούς της επόμενης χρήσης:

1. Προϋπολογισμός Εσόδων
2. Προϋπολογισμός Εξόδων λειτουργίας (Σταθερά έξοδα)
3. Προϋπολογισμός Εξόδων δράσης (Μεταβλητά έξοδα για δραστηριότητες ανταποδοτικές ή μη ανταποδοτικές)
4. Προϋπολογισμός Επενδύσεων (έργων, παγίων)

Ο Προϋπολογισμός καταρτίζεται από την οικονομική υπηρεσία ένα μήνα πριν την έναρξη του οικονομικού έτους βάσει των προβλέψεων που στηρίζονται στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης και σε οικονομικά ή άλλα στοιχεία που βρίσκονται στη διάθεση της οικονομικής υπηρεσίας ή προέρχονται από τις υπηρεσίες του Φορέα και υποβάλλεται προς έγκριση στο Δ.Σ. Ο προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Δ.Σ του Φορέα μετά από εισήγηση του Διευθυντή.

Τον προϋπολογισμό συνοδεύει εισηγητική έκθεση που περιλαμβάνει αιτιολόγηση των διαφόρων μεγεθών του. Η ψήφισή του από το Δ.Σ γίνεται ένα (1) μήνα τουλάχιστον πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους.

Μαζί με τον προϋπολογισμό μπορεί να καταρτίζεται και το ταμιακό πρόγραμμα στο οποίο υπολογίζονται διαχρονικά κατά την διάρκεια της προϋπολογιστικής περιόδου, οι χρηματικές εισροές και εκροές που προκύπτουν από την προγραμματισμένη δράση του Φορέα.

Το ταμιακό πρόγραμμα καταρτίζεται από την οικονομική υπηρεσία.

Άρθρο 5 Λογιστικά Βιβλία και Στοιχεία

Για την παρακολούθηση των οικονομικών του, ο Φορέας χρησιμοποιεί το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα και τηρεί Βιβλία Γ' κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων Στοιχείων. Ο Φορέας έχει όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.Π.Δ. 186/92) για τους επιτηδευματίες.

Ο Φορέας υποχρεούται στην έκδοση των προβλεπόμενων στοιχείων του Κ.Β.Σ.

Τα κύρια και βοηθητικά λογιστικά βιβλία είναι τα εξής:

1. Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών
2. Ημερολόγιο Ταμείου (εισπράξεων και πληρωμών)
3. Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων (πράξεων που δεν είναι ταμειακές)
4. Γενικό Καθολικό
5. Αναλυτικά Καθολικά
6. Ισοζύγια Αναλυτικού και Γενικού Καθολικού
7. Βιβλίο Μητρώου Παγίων

Στα ημερολόγια καταχωρούνται πρωτογενώς οι εγγραφές. Τα ημερολόγια Ταμείου και διαφόρων πράξεων μπορεί να ενοποιηθούν σε Γενικό Ημερολόγιο.

Στο βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών καταχωρείται στο τέλος κάθε χρήσης η απογραφή των περιουσιακών στοιχείων του Φορέα, οι απαιτήσεις, τα διαθέσιμα και οι υποχρεώσεις του. Η απογραφή και η αποτίμηση των περιουσιακών στοιχείων, απαιτήσεων, διαθέσιμων και υποχρεώσεων του Φορέα γίνεται με βάση τα άρθρα 27 και 28 του Κ.Β.Σ. (π.δ. 186/1992) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα. Επίσης, στο βιβλίο Απογραφών και

Ισολογισμών, πρέπει να καταχωρείται στο τέλος της χρήσης, εκτός από την απογραφή, ο Ισολογισμός, η κατάσταση του λογαριασμού της Γενικής Εκμετάλλευσης και η κατάσταση λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως.

Στο βιβλίο Μητρώου Παγίων καταχωρούνται αναλυτικά τα πάγια περιουσιακά στοιχεία η παρακολούθησή των οποίων γίνεται κατά κατηγορία παγίων σύμφωνα με το λογιστικό σχέδιο. Στο βιβλίο αυτό παρακολουθούνται αναλυτικά και οι αποσβέσεις κάθε πάγιου περιουσιακού στοιχείου. Οι πληροφορίες που πρέπει να υπάρχουν είναι: Κωδικός παγίου, ημερομηνία κτήσης, περιγραφή είδους, αξία κτήσης, βελτιώσεις, επεκτάσεις, αποσβέσεις, αναπόσβεστη αξία. Επίσης, στο βιβλίο αυτό παρακολουθούνται αναλυτικά και οι αποσβέσεις κάθε πάγιου περιουσιακού στοιχείου.

Άρθρο 6

Θεώρηση των λογιστικών βιβλίων και στοιχείων

Τα λογιστικά βιβλία και στοιχεία του Φορέα θεωρούνται από την αρμόδια Δημόσια οικονομική εφορία (ΔΟΥ) της έδρας του Φορέα, από όπου λαμβάνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορέα.

Άρθρο 7

Λογιστικό Σχέδιο - Μηχανογράφηση

Ο Φορέας για την λογιστική παρακολούθηση εφαρμόζει το διπλογραφικό σύστημα με εφαρμογή του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, προσαρμοσμένο στις ανάγκες του.

Για την ενημέρωση των λογαριασμών ισχύει η βασική αρχή της ύπαρξης παραστατικού (δικαιολογητικού), δηλαδή του αποδεικτικού πραγματοποίησης του εσόδου, εξόδου, είσπραξης ή πληρωμής, τιμολόγια, πιστωτικό σημείωμα, απόδειξη παροχής υπηρεσιών κ.λπ. που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση από τον Κ.Β.Σ.

Στους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας καταχωρούνται τα εξής τουλάχιστον στοιχεία:

1. Ο αύξων αριθμός του παραστατικού, με το οποίο γίνεται η λογιστικοποίηση και καταχώρηση στο λογαριασμό αυτό του σχετικού ποσού
2. Σύντομη αιτιολογία για την εγγραφή, δηλαδή για κάθε ποσό που καταχωρείται στην χρέωση ή στην πίστωση του λογαριασμού.

Στους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας είναι υποχρεωτική η τήρηση αναλυτικών μερίδων σε καρτέλες. Οι λογαριασμοί της προτελευταίας βαθμίδας, μπορούν να ενημερώνονται μόνο με την συνολική κίνηση τόσο της χρέωσης όσο και της πίστωσης, των αντίστοιχων λογαριασμών της τελευταίας βαθμίδας (αναλυτικών), με την προϋπόθεση ότι οι αναλυτικοί λογαριασμοί θα ενημερώνονται στο τέλος κάθε μήνα.

Για την εφαρμογή μηχανογραφικής επεξεργασίας των λογιστικών δεδομένων, πρέπει το μηχανογραφικό πρόγραμμα εφαρμογής της Λογιστικής να περιλαμβάνει την ενημέρωση των λογαριασμών, που προβλέπονται από το Σχέδιο Λογαριασμών του Φορέα, με βάση ειδικά παραστατικά στοιχεία, που θα εκδίδει η οικονομική υπηρεσία και στα οποία θα απεικονίζονται όλες οι καθημερινές συναλλαγές του ταμείου.

Το πρόγραμμα της Λογιστικής πρέπει να εξασφαλίζει ταυτόχρονη ενημέρωση των ημερολογίων (αναλυτικών

και συγκεντρωτικών) και των καθολικών (αναλυτικών και Γενικού), καθημερινή λογιστική και ταμειακή συμφωνία για τις πράξεις της ημέρας, ισοζύγια (αναλυτικά και Γενικό) και όλες τις απαραίτητες για τις ανάγκες του Φορέα λογιστικές και στατιστικές πληροφορίες. Το πρόγραμμα πρέπει να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των διατάξεων του Κ.Β.Σ. (π.δ. 186/1992).

Η ταξινόμηση και κωδικοποίηση των καθημερινών οικονομικών πράξεων και άλλων λογιστικών εγγράφων τακτοποίησης των λογαριασμών και κατάρτισης του Ισολογισμού του Φορέα αποτελεί αρμοδιότητα και ευθύνη της οικονομικής υπηρεσίας του.

Άρθρο 8 Έγκριση Δαπάνης

Για κάθε δαπάνη συντάσσεται Δελτίο Έγκρισης Δαπάνης που υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Οικονομικών υπηρεσιών και το Διευθυντή ή/και τον Πρόεδρο ή όπως άλλως οριστεί από το Δ.Σ του Φορέα. Στο Δελτίο Έγκρισης Δαπάνης αναφέρεται τουλάχιστον το όνομα του δικαιούχου, η αιτιολογία καθώς και η σχετική απόφαση του Δ.Σ αν υπάρχει. Το Δελτίο Έγκρισης Δαπάνης μπορεί να εξειδικεύεται σε ιδιαίτερα δελτία (πχ Δελτίο Έγκρισης προμήθειας, Δελτίο Έγκρισης δαπάνης εκτέλεσης έργου κ.λπ.). Για πάγιες και επαναλαμβανόμενες δαπάνες όπως μισθοδοσία προσωπικού, αποδόσεις παρακρατούμενων φόρων, ασφαλιστικών ταμείων και λοιπών κρατήσεων, έξοδα τηλεπικοινωνιών, ηλεκτρικό ρεύμα, ταχυδρομικά έξοδα, ενοίκια, οδοιπορικά έξοδα, εκτός έδρας και αμοιβές μελών του Δ.Σ και των μόνιμων Επιτροπών, κοινόχρηστα, εφόσον προσδιορίζονται από τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ, δεν απαιτείται η έγκριση δαπάνης.

Σε περιπτώσεις μελετών, ερευνών, έργων ή προμηθειών που για την εκτέλεσή τους έχει οριστεί Επιβλέπων (επιτροπή ή φυσικό πρόσωπο) τότε την έγκριση δαπάνης συνοδεύει σχετικό εισηγητικό σημείωμα του Επιβλέποντα.

Άρθρο 9 Εντάλματα Πληρωμής

Το Ένταλμα Πληρωμής εκδίδεται από το Λογιστήριο εις τριπλούν (3πλούν). Τα Εντάλματα Πληρωμής πρέπει να είναι προαριθμημένα. Για την έκδοση του χρηματικού εντάλματος γίνεται έλεγχος από τον υπεύθυνο λογιστή για την νομιμότητα των δικαιολογητικών και την ύπαρξη της έγκρισης δαπάνης.

Στο χρηματικό ένταλμα πληρωμής αναγράφονται τα στοιχεία του προσώπου προς το οποίο γίνεται η πληρωμή, σύντομη αλλά σαφής αιτιολογία της πληρωμής, οι νόμιμες κρατήσεις, το συνολικό ποσό αριθμητικά και ολογράφως. Στο ένταλμα πληρωμής επισυνάπτονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Το χρηματικό ένταλμα πληρωμής υπογράφεται από τον λογιστή ή τον αναπληρωτή του, τον ταμία και τον δικαιούχο.

Στο Ένταλμα Πληρωμής αναγράφονται οι προς χρέωση λογαριασμοί κατά κωδικό αριθμό σε τελευταία ανάλυση (δευτεροβάθμιος ή τριτοβάθμιος) με βάση το Σχέδιο Λογαριασμών του Φορέα. Σημειώνεται ότι παραπλεύρως του κάθε λογαριασμού για χρέωση αναγράφεται και το ποσό με το οποίο θα χρεωθεί ο λογαριασμός αυτός.

Το Ένταλμα Πληρωμής εκτελείται από τον ταμία, ο οποίος σημειώνει την ημερομηνία πληρωμής, σφραγί-

ζει και υπογράφει το Ένταλμα, αφού προηγουμένως βεβαιωθεί ότι έχει υπογράψει, ως λαβών, το πρόσωπο το οποίο αναφέρεται στο Ένταλμα Πληρωμής. Σε ιδιαίτερη θέση του Εντάλματος Πληρωμής σημειώνονται τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.

Τα πρωτότυπα Εντάλματα Πληρωμής, μαζί με τα συνημμένα σε αυτά δικαιολογητικά αρχειοθετούνται από το Λογιστήριο κατά την ημερομηνία της πραγματικής πληρωμής τους.

Η έκδοση του εντάλματος μπορεί να γίνεται μηχανογραφικά. Με την έκδοση του εντάλματος ενημερώνεται αυτόματα και το σύστημα του προϋπολογισμού.

Τα Εντάλματα Πληρωμής που εκδίδονται για την απεικόνιση ταμειακών συμψηφιστικών εγγραφών πρέπει να αναγράφουν στη θέση της υπογραφής του λαβόντος τη λέξη «ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΣ» και να μνημονεύονται ο αριθμός και η ημερομηνία του αντίστοιχου Γραμματίου Είσπραξης με το οποίο συμψηφίζονται.

Άρθρο 10 Γραμμάτια Είσπραξης

Το Γραμμάτιο Είσπραξης εκδίδεται από το Λογιστήριο εις τριπλούν (3πλούν). Τα Γραμμάτια Είσπραξης πρέπει να είναι προαριθμημένα. Το πρωτότυπο του Γραμματίου Είσπραξης, προορίζεται για το ταμείο και στη συνέχεια παραδίδεται στο Λογιστήριο όπου αρχειοθετούνται κατά απόλυτη αριθμητική σειρά.

Στο Γραμμάτιο Είσπραξης αναγράφονται οι προς πίστωση λογαριασμοί κατά κωδικό αριθμό σε τελευταία ανάλυση (δευτεροβάθμιος ή τριτοβάθμιος) με βάση το Σχέδιο Λογαριασμών του Φορέα. Στο Γραμμάτιο Είσπραξης αναγράφονται επίσης τα στοιχεία του Φορέα από τον οποίο πραγματοποιείται η είσπραξη, σύντομη αλλά σαφής αιτιολογία της είσπραξης και το συνολικό ποσό αριθμητικά και ολογράφως. Παραπλεύρως του λογαριασμού προς πίστωση αναγράφεται και το ποσό με το οποίο θα πιστωθεί ο λογαριασμός αυτός.

Το Γραμμάτιο Είσπραξης υπογράφεται από αυτόν που το εξέδωσε (Λογιστήριο). Το Γραμμάτιο Είσπραξης υπογράφεται από αυτόν που καταβάλλει τα χρήματα και σφραγίζεται και υπογράφεται από τον ταμία του Φορέα. Το ταμείο πρέπει να εφοδιαστεί με σφραγίδα με ημερομηνία. Με τη σφραγίδα αυτή θα ακυρώνει και όλα τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, τόσο στα Γραμμάτια Είσπραξης όσο και στα Εντάλματα Πληρωμής.

Στο Γραμμάτιο Είσπραξης σημειώνονται, σε ιδιαίτερη θέση, τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά. Το πρώτο αντίγραφο του Γραμματίου Είσπραξης παραδίδεται στον καταβάλλοντα το χρηματικό ποσό, σαν απόδειξη είσπραξης. Το δεύτερο αντίγραφο παραμένει στο στέλεχος.

Τα Γραμμάτια Είσπραξης που εκδίδονται για την απεικόνιση ταμειακών συμψηφιστικών εγγραφών πρέπει να αναγράφουν στη θέση της υπογραφής του καταβάλλοντος τη λέξη «ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΣ» και να μνημονεύεται ο αριθμός και η ημερομηνία του αντίστοιχου Εντάλματος Πληρωμής με το οποίο συμψηφίζεται.

Άρθρο 11 Δελτία Συμψηφιστικών Εγγραφών

Τα Δελτία Συμψηφιστικών Εγγραφών εκδίδονται από το Λογιστήριο εις τριπλούν (3πλούν) και είναι προαριθμημένα. Στο Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής κα-

ταχωρούνται αναλυτικά οι προς χρέωση και πίστωση λογαριασμοί κατά κωδικό αριθμό σε τελευταία ανάλυση (δευτεροβάθμιος ή τριτοβάθμιος). Στο Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής αναφέρεται σύντομη αλλά σαφής αιτιολογία για τη λογιστική εγγραφή που περιλαμβάνεται σε αυτό. Επίσης σε ιδιαίτερη θέση σημειώνονται τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.

Το Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής υπογράφεται από αυτόν που το συνέταξε (Λογιστήριο). Το πρωτότυπο Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής με τα συνημμένα σε αυτό δικαιολογητικά, αρχειοθετείται από το Λογιστήριο κατά απόλυτη αριθμητική σειρά. Το πρώτο αντίγραφο προορίζεται για τη Μηχανογράφηση και το δεύτερο αντίγραφο παραμένει στο στέλεχος. Εάν όμως χρησιμοποιείται ειδικό Δελτίο Συμψηφιστικών Εγγραφών για την ενημέρωση της Μηχανογράφησης τότε το Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής πρέπει να εκδίδεται εις διπλούν (2πλούν).

Άρθρο 12 Ταμείο

Το Ταμείο του Φορέα ενεργεί τις εισπράξεις και πληρωμές του και έχει την ευθύνη για τη διαχείριση των χρηματικών διαθέσιμων.

Το ταμείο είναι υποχρεωμένο να τηρεί και να ενημερώνει καθημερινά το Βιβλίο Εισπράξεων και Πληρωμών. Στο βιβλίο αυτό καταχωρείται, μετά το ημερήσιο κλείσιμο του Ταμείου, και το προς εξίσωση υπόλοιπο.

Ο ταμίας είναι υποχρεωμένος να καταχωρεί καθημερινά στο Βιβλίο Ταμείου στη σελίδα των εισπράξεων όλα τα Γραμμάτια Είσπραξης που εκδόθηκαν και εισπράχθηκαν και στη σελίδα των Πληρωμών, όλα τα εκτελούμενα από αυτόν Εντάλματα Πληρωμής.

Στο τέλος κάθε μέρας ενεργείται η συμφωνία του ταμείου και προσδιορίζεται το υπόλοιπο των χρηματικών διαθεσίμων, που πρέπει να έχει ο Ταμίας στο χρηματοκιβώτιο του, δηλαδή αθροίζονται όλες οι εισπράξεις της ημέρας, όλες οι πληρωμές και προστίθεται στο ποσό των εισπράξεων το υπόλοιπο μετρητών της προηγούμενης ημέρας και προσδιορίζεται το υπόλοιπο.

Μετά από το κλείσιμο της ημέρας, παραδίδονται τα Γραμμάτια Είσπραξης και τα Εντάλματα Πληρωμής και λοιπά στοιχεία (π.χ. Αποδείξεις Πληρωμής) στο Λογιστήριο για την μηχανογραφική τους επεξεργασία.

Το Λογιστήριο με τη Μηχανογράφηση θα έχει στη διάθεσή του, μετά την επεξεργασία των Γραμματίων Είσπραξης και Ενταλμάτων Πληρωμής, κατάσταση των εισπράξεων και πληρωμών της ημέρας που θα πρέπει να συμφωνούν με το Βιβλίο Ταμείου.

Άρθρο 13 Πληρωμές - Δικαιολογητικά

Για κάθε πληρωμή δαπάνης που διενεργεί ο ταμίας πρέπει να υπάρχει η Έγκριση Δαπάνης και το σχετικό Ένταλμα Πληρωμής που εκδίδεται από την οικονομική υπηρεσία, νομίμως υπογεγραμμένα. Στο ένταλμα αυτό επισυνάπτονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει σαφώς το δικαίωμα του δικαιούχου και το χρηματικό ποσό. Οι πληρωμές γίνονται εφόσον υπάρχουν τα στοιχεία που προβλέπονται, από τον παρόντα κανονισμό και από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Δελτία αποστολής, Τιμολόγια, Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, Απόδειξη δαπάνης κ.λπ.). Την ευθύνη της πληρότητας, νομιμότητας και εγκυρότητας

των δικαιολογητικών έχει ο υπεύθυνος της οικονομικής υπηρεσίας.

Το Ένταλμα Πληρωμής εκτελείται από τον ταμία, ο οποίος σημειώνει την ημερομηνία πληρωμής, σφραγίζει και υπογράφει το Ένταλμα, αφού προηγουμένως βεβαιωθεί ότι έχει υπογράψει, ως λαβών, το πρόσωπο το οποίο αναφέρεται στο Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής.

Κάθε πληρωμή προς τον ενδιαφερόμενο μπορεί να γίνεται με μετρητά ή με επιταγή στο όνομα του δικαιούχου η οποία υπογράφεται από τον έχοντα αρμοδιότητα σύμφωνα με απόφαση του Δ.Σ. Στις επιταγές πρέπει να αναγράφεται πάντα το όνομα του δικαιούχου και σε καμία περίπτωση τρίτου προς τη συναλλαγή προσώπου.

Για διάφορα μικροέξοδα και αναλώσιμα για τις καθημερινές ανάγκες της λειτουργίας του Φορέα μέχρι ποσού 300 (τριακοσίων) ευρώ και εφόσον εξοφλούνται «μετρητοίς» δεν είναι απαραίτητη η έκδοση εντάλματος αρκεί η αναγραφή «μετρητοίς» επί του τιμολογίου.

Άρθρο 14 Οικονομικός απολογισμός- Ισολογισμός

Με τη λήξη του οικονομικού έτους κλείνονται οι ετήσιοι λογαριασμοί, γίνεται η απογραφή της περιουσίας του Φορέα και μέσα στο τρίμηνο από την λήξη του οικονομικού έτους συντάσσεται ο Ισολογισμός και ο απολογισμός καθώς και τα αποτελέσματα χρήσεως. Ο Ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως υπογράφονται από τον Πρόεδρο, το Διευθυντή και τον Υπεύθυνο της Οικονομικής υπηρεσίας.

Ο Ισολογισμός και ο απολογισμός συνοδεύονται από αναλυτική έκθεση πεπραγμένων του Δ.Σ που περιλαμβάνει αιτιολόγηση και ανάλυση των εσόδων και εξόδων, των αποτελεσμάτων της χρήσης και της δημιουργίας των αποθεματικών. Στον απολογισμό απεικονίζεται ο βαθμός της επιτυχίας των διαφόρων προβλέψεων του προϋπολογισμού στο ίδιο διάστημα.

Ο οικονομικός απολογισμός μαζί με την έκθεση πεπραγμένων του Δ.Σ υποβάλλεται δια του Προέδρου του Δ.Σ. στον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και στον Υπουργό Οικονομικών, μαζί με την έκθεση των ορκωτών ελεγκτών.

Άρθρο 15 Εσωτερικός Έλεγχος

Ο εσωτερικός έλεγχος γίνεται από τον Υπεύθυνο της οικονομικής υπηρεσίας και αφορά:

1. Την τήρηση των προβλεπόμενων από τον κανονισμό και τις διατάξεις της νομοθεσίας διαδικασιών.
2. Τη νόμιμη έκδοση των δικαιολογητικών που εγκρίνουν δαπάνες.
3. Τον έλεγχο της έκδοσης των δικαιολογητικών των δαπανών σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντα κανονισμού και των διατάξεων του Κ.Β.Σ. (π.δ. 186/1992).
4. Τον έλεγχο των νομίμων κρατήσεων. Εάν έγιναν οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων και τον έλεγχο της απόδοσης αυτών νομίμως και εμπροθέσμως.
5. Την σωστή τήρηση των λογαριασμών του Λογιστικού Σχεδίου και του Προϋπολογισμού.

Άρθρο 16 Τακτικός και έκτακτος εξωτερικός έλεγχος

Ο οικονομικός και διαχειριστικός εξωτερικός έλεγχος του Φορέα διαχείρισης ενεργείται με τη διαδικασία

που ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις περί Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών. Οι ορκωτοί ελεγκτές, που ασκούν τον τακτικό έλεγχο, υποβάλλουν μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους έκθεση για την οικονομική διαχείριση και τον απολογισμό του έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται δια του Προέδρου του Δ.Σ. στον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και στον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών.

Άρθρο 17
Μεταβατικές διατάξεις

Μέχρι τη σύσταση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Φορέα τις σχετικές αρμοδιότητες ασκεί ο Πρόεδρος και αναφερόμενες σε αυτήν ενέργειες είναι δυνατόν να ανατίθενται με απόφαση του Δ.Σ σε εξωτερικό συνεργάτη φοροτεχνικό.

Άρθρο 18
Ερμηνεία - Τροποποίηση του Κανονισμού

Ερμηνεία διατάξεων του Κανονισμού ή κάθε άλλη περίπτωση ζητήματος οικονομικής διαχείρισης, την οποία δεν προβλέπει ο Κανονισμός αυτός, ούτε η ισχύουσα νομοθεσία, αντιμετωπίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

Μεταβολή, συμπλήρωση ή τροποποίηση των διατάξεων του Κανονισμού γίνεται με σχετική απόφαση του Δ.Σ του Φορέα, έγκριση του νέου κανονισμού με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

Άρθρο 19
Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Σεπτεμβρίου 2009

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΕΛ. ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. 119415/ΙΒ/347 (4)
Ανακαθορισμός της κρατικής επιχορήγησης του Ε.Ι.Ν. για το οικον. έτος 2009.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Του ν. 2362/1995 για το «Δημόσιο Λογιστικό».
2. Το άρθρο 2 του ν. 338/1976 «Περί καθορισμού επιχορήγησης του Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας».
3. Το π.δ. 434/1991 (ΦΕΚ 159/Α/1991) «Περί μεταφοράς αρμοδιοτήτων και ελέγχου του Ε.Ι.Ν. από το Υπουργείο Πολιτισμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».
4. Τον τακτικό προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2009.
5. Την υπ' αριθμ. 30606/ΙΒ/89/18.3.2009 (ΦΕΚ 545/24.3.2009 τ. Β') απόφαση καθορισμού της κρατικής επιχορήγησης του Ε.Ι.Ν. για το οικονομικό έτος 2009.
6. Την υπ' αριθμ. 2/56641/0019156/21.8.2009 απόφαση του Γ.Λ.Κ.

7. Την υπ' αριθμ. 1666/ΔΙΟΕ 89/13.1.2009 (ΦΕΚ 40/16.1.2009) απόφαση καθορισμού αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Ανακαθορίζουμε την κρατική επιχορήγηση προς το Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας (Ε.Ι.Ν.) για το οικονομικό έτος 2009, στο ύψος των κονδυλίων της εγγεγραμμένης στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2009 πίστωσης στον ΚΑΕ 2554 του Ειδικού Φορέα 19 - 240 των 46.900.000,00 €, όπως αυτά προσδιορίζονται κάθε φορά από τα ποσοστά διάθεσης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται κατ' ανώτατο όριο δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΥΠΕΠΘ για το οικονομικό έτος 2009 ύψους 46.900.000,00 €.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχουν εγγραφεί πιστώσεις ύψους 46.900.000,00 € στον τακτικό προϋπολογισμό του ΥΠΕΠΘ οικονομικού έτους 2009 στον ΚΑΕ 2554 του Φ.19-240.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 29 Σεπτεμβρίου 2009

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΕΓΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΡΙΣΤΟΒ. ΣΠΗΛΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1314 (5)
Καθορισμός Εισφοράς για τη Συμμετοχή της Ελλάδος στις Δαπάνες Λειτουργίας της Γραμματείας του Μνημονίου Συνεννόησης, για τον Έλεγχο των Πλοίων από τα Κράτη των Λιμένων για το Έτος 2009.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΑΙΓΑΙΟΥ
ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α) Του άρθρου πέμπτου του ν. 1373/1983 «Περί συμμετοχής της Ελλάδος στις δαπάνες λειτουργίας της Γραμματείας του Μνημονίου Συνεννόησης για τον έλεγχο των πλοίων στα λιμάνια ΜΟΥ (ΦΕΚ 92^α/9.7.1983).
 - β) Των άρθρων 48 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του [π.δ. 63/2005 (Α' 98)].
 - γ) Του π.δ. 205/2007 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εμπορικής Ναυτιλίας και Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 231/19.9.2007).
2. Το ν. 3732/2009 (ΦΕΚ 264Α/2009), με τον οποίο ψηφίστηκε ο Γενικός Προϋπολογισμός του Κράτους 2009.
3. Την υπ' αριθμ. 1666/ΔΙΟΕ 89/13.1.2009 (ΦΕΚ 40 Β/16.1.2009) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».
4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού δαπάνη ύψους 38.787,86 ευρώ για το τρέχον οικονομικό έτος, η οποία θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού του ΥΕΝΑΝΠ (Ειδ.Φορ. 41-110 ΚΑΕ 2616).

5. Το υπ' αριθμ. 3243/9.2.2009 ΦΕΣ του ΥΕΝ/ΔΑΝ-Δ με τις συνημμένες σ' αυτό επιστολές της Γραμματείας του Μνημονίου, από τα οποία προκύπτει το ύψος της εισφοράς της Ελλάδος για το έτος 2009, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε την εισφορά για την συμμετοχή της Ελλάδος στις δαπάνες λειτουργίας της Γραμματείας του Μνημονίου Συνεννόησης για τον έλεγχο των πλοίων από τα κράτη των λιμένων (MEMORANDUM OF UNDERSTANDING ON PORT STATE CONTROL) για το έτος 2009, σε σαράντα επτά χιλιάδες τριακόσια πενήντα ευρώ και εβδομήντα τέσσερα λεπτά (47.350,74 €), μειούμενης κατά το αναλογούν στην Ελλάδα ποσόν οκτώ

χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα δύο ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτών (8.562,88 €), λόγω πλεονάσματος από την προηγούμενη χρήση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 25 Σεπτεμβρίου 2009

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΕΓΚΑΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΑΙΓΑΙΟΥ
ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΣ



* 0 2 0 2 1 0 0 2 9 9 0 9 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr